

HANDLEIDING MEDEWERKERS ONS

Versiebeheer	Wijzigingen /omschrijving
1.0	15-12-2020 1 ^e versie



1	Inhoud	
2	Inleiding	- 3 -
	Wat kun je doen met ONS?	- 3 -
3	Inloggen	- 4 -
	1 ^e keer inloggen.....	- 4 -
	Toegangscode app.....	- 5 -
	Nedap ONS app.....	- 7 -
4	ONS.....	- 8 -
	Medewerkersportaal.....	- 8 -
	Uren bevestigen.....	- 9 -
5	Vragen.....	- 10-

2 Inleiding

In deze handleiding vind je uitleg over de werking van ONS.

Wat kun je doen met ONS?

- Je planning inzien;
- Verlofuren inzien;
- Compensatiepotje inzien;
- Uren bevestigen in werkstaat;

3 Inloggen

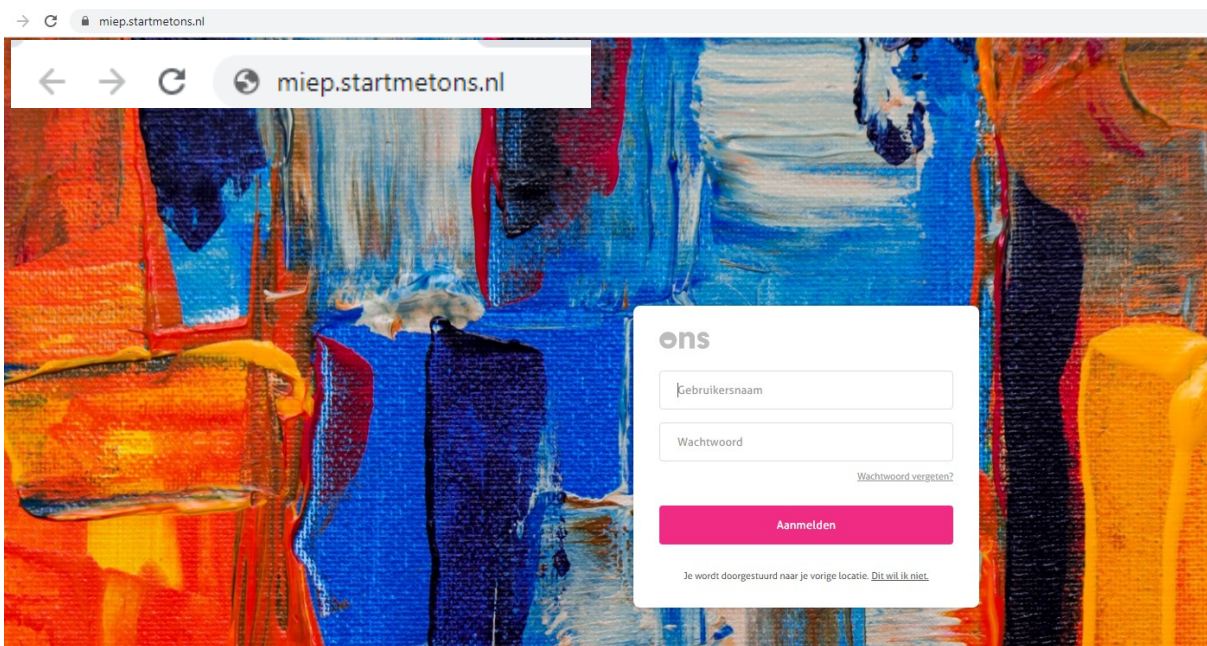
1^e keer inloggen

Ga naar www.miep.nu

Onder het kopje **Contact** -> **Inloggen collega's** en kies dan voor de groene knop

inlog ONS

Of ga rechtstreeks naar miep.startmetons.nl (zonder www)



Daarna krijg je bovenstaande pagina te zien. Je hebt van je coördinator een gebruikersnaam (personeelsnummer) en wachtwoord gekregen. Deze vul je hier in.

Daarna vraagt het systeem om zelf een wachtwoord te maken.
Een wachtwoord moet minimaal 8 tekens lang zijn.
En het wachtwoord moet minimaal een hoofdletter en cijfer bevatten.
Nadat je dit hebt gedaan ontvang je een sms en ben je ingelogd.

Toegangscode app

Het is ook mogelijk om in te loggen met de ONS toegangscode app op je mobiele telefoon (i.p.v sms). Download de “ONS toegangscode” app in de Apple app store of Google Play store.



Hieronder de afbeelding van de “ONS Toegangscode” app.

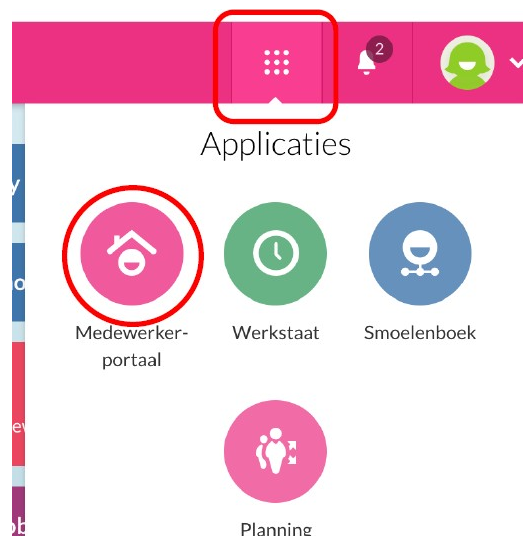


Open de app zodra hij gedownload is. Je ziet de volgende afbeelding met een code.

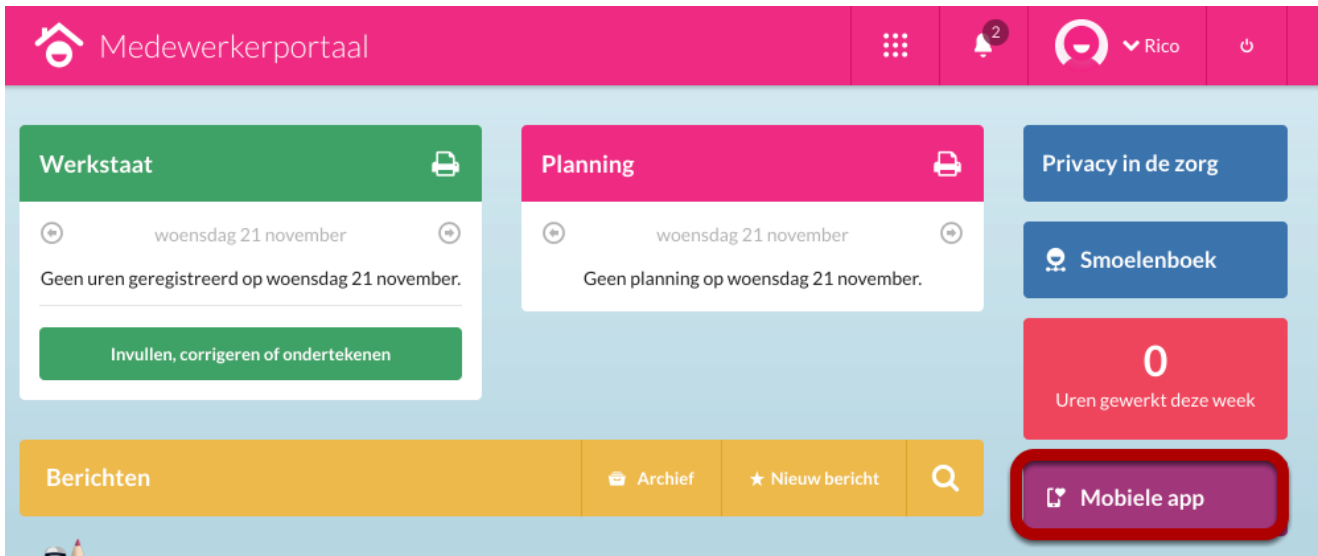


Volg nu onderstaande stappen en laat de app open staan.

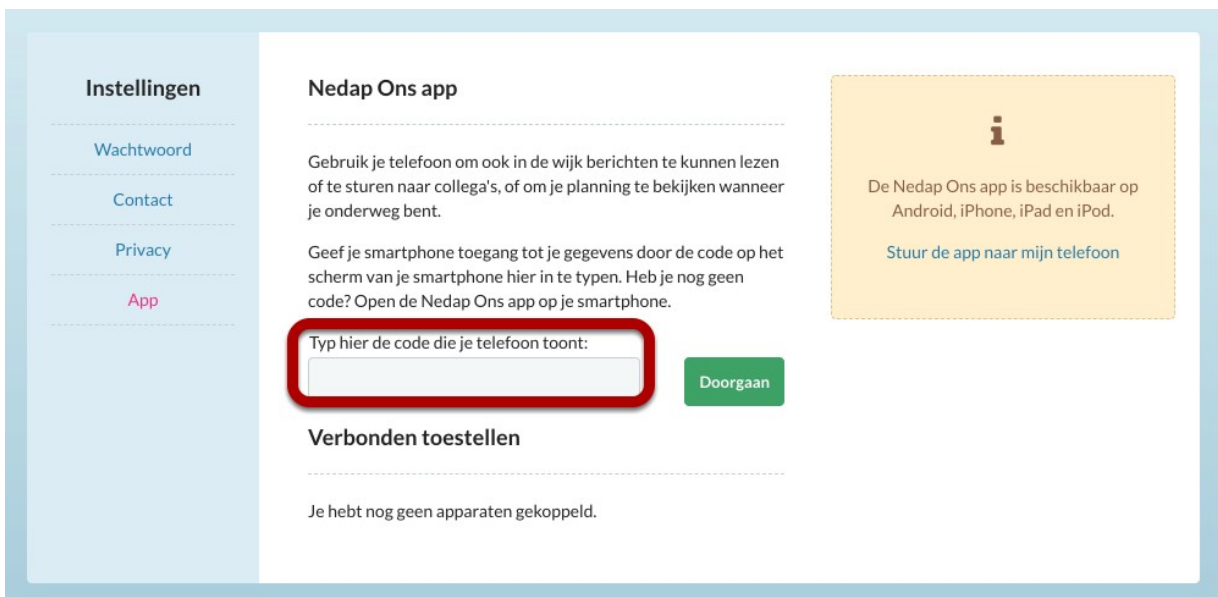
Om de Nedap ONS app op je telefoon te kunnen gebruiken, moet je deze koppelen in het medewerkersportaal. Log in op miep.startmetons.nl met je gebruikersnaam en wachtwoord. Nadat je de sms code hebt ingevuld ben je ingelogd en kan je via de hub (9 puntjes) naar het medewerkersportaal.



Vervolgens klik je op “Mobiele app”



The screenshot shows the 'Medewerkerportaal' (Employee Portal) interface. At the top, there is a pink navigation bar with a home icon, the text 'Medewerkerportaal', a grid icon, a notification bell with '2', a profile icon for 'Rico', and a power icon. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Werkstaat' (Work Status) in green, 'Planning' (Planning) in pink, and 'Privacy in de zorg' (Privacy in care) in blue. The 'Werkstaat' and 'Planning' sections both show 'woensdag 21 november' and 'Geen uren geregistreerd op woensdag 21 november.' (No hours registered on Wednesday 21 November). Below these is a green button 'Invullen, corrigeren of ondertekenen'. To the right, there is a 'Smoelenboek' (Smiley book) button and a red box showing '0 Uren gewerkt deze week' (0 hours worked this week). At the bottom, there is a yellow 'Berichten' (Messages) bar with 'Archief', 'Nieuw bericht', and a search icon. A purple button labeled 'Mobiele app' is highlighted with a red border.



The screenshot shows the 'Nedap Ons app' settings page. On the left is a sidebar with 'Instellingen' (Settings) and sub-items: 'Wachtwoord', 'Contact', 'Privacy', and 'App'. The main content area is titled 'Nedap Ons app'. It contains the following text: 'Gebruik je telefoon om ook in de wijk berichten te kunnen lezen of te sturen naar collega's, of om je planning te bekijken wanneer je onderweg bent.' and 'Geef je smartphone toegang tot je gegevens door de code op het scherm van je smartphone hier in te typen. Heb je nog geen code? Open de Nedap Ons app op je smartphone.' Below this is a text input field with the placeholder 'Typ hier de code die je telefoon toont:' (Type the code your phone shows:), which is highlighted with a red border, and a green 'Doorgaan' (Continue) button. To the right, there is an information box with an 'i' icon, stating 'De Nedap Ons app is beschikbaar op Android, iPhone, iPad en iPod.' and a link 'Stuur de app naar mijn telefoon'.

Vervolgens kan je de code invullen die getoond wordt in de app op je telefoon. Volg de stappen en daarna is je telefoon gekoppeld en log je vanaf nu in met code op de app van je telefoon. Je krijgt geen sms code meer.

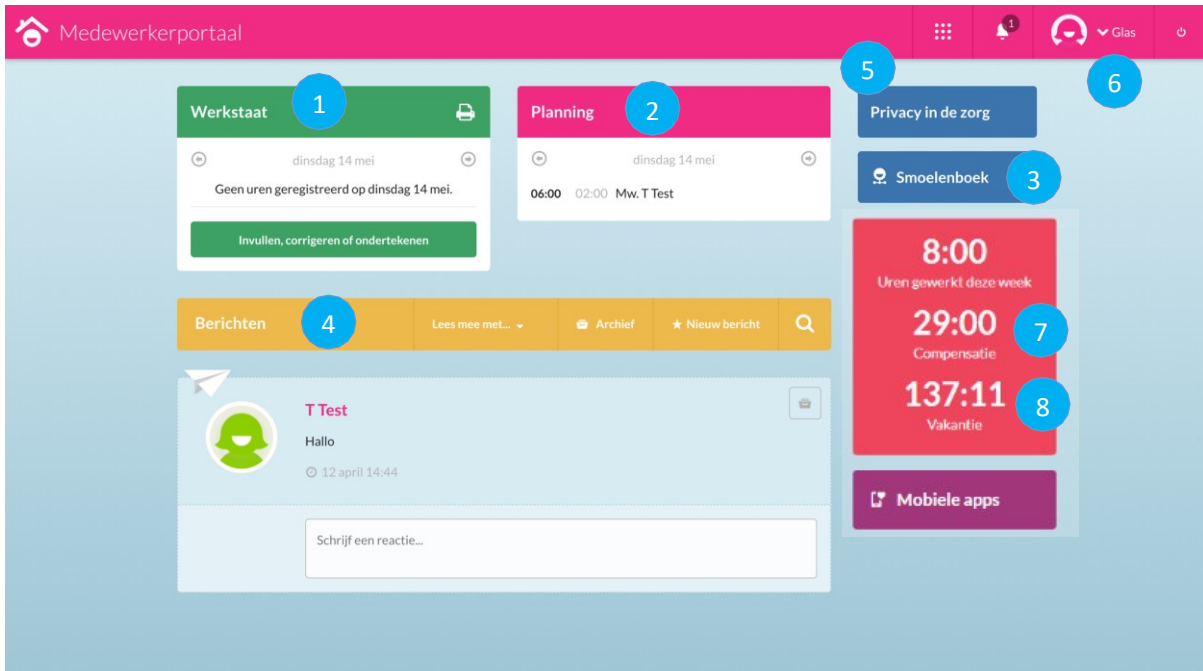
Nedap ONS app

Er is ook een app waarmee je de planning kunt inzien. Download de “Nedap ONS” app in de Apple app store of Google Play store. Het koppelen van de app werkt op dezelfde manier als het koppelen van de toegangscode app.



4 ONS

Medewerkersportaal

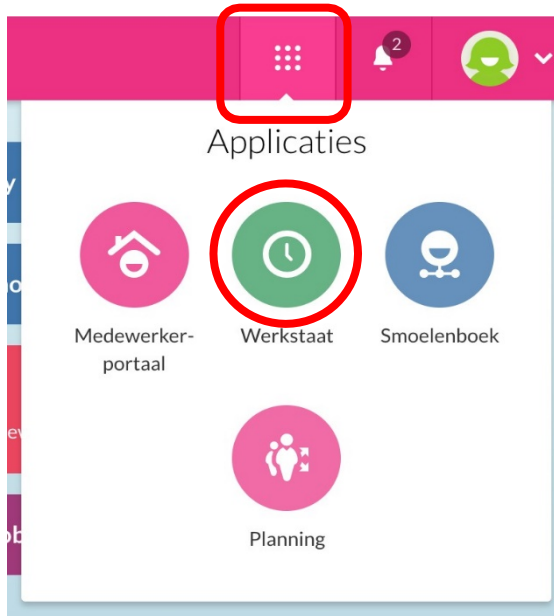


Het medewerkersportaal ziet er als bovenstaand uit. De volgende zaken zijn inzichtelijk:

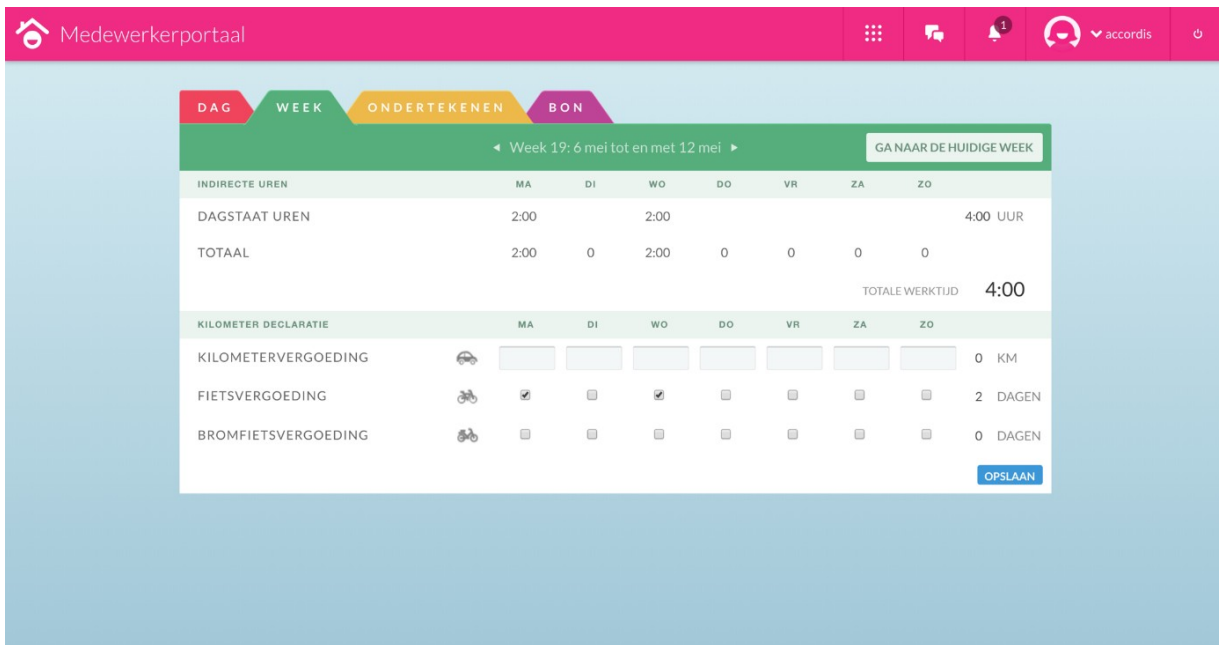
1. In de werkstaat worden de uren verzameld. Tevens is dit de plek waar je iedere week je uren dient te bevestigen.
2. Planning: hier zie je de planning per dag, voor een overzicht per week kijk je in Ons Planning
3. In het smoelenboek kan je onder andere een foto van jezelf toevoegen.
4. Met de berichtenfunctie kun je collega's een bericht sturen.
5. Met de Hub kun je navigeren naar de andere applicaties zoals Ons Planning waar je een overzicht van de planning per week kan inzien.
6. Onder je eigen naam kan je enkele instellingen aanpassen, zoals bijvoorbeeld het instellen van een nieuw wachtwoord.
7. Je compensatiepotje waarop het nu op staat, wordt per week opnieuw berekend (let op dit is een voorbeeld).
8. Je totaal van je vakantie uren.

Uren bevestigen

Via de hub ga je naar je werkstaat.



Je kan vervolgens per dag of per week kijken. Als je op opslaan klikt ga je akkoord



INDIRECTE UREN	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO	
DAGSTAAT UREN	2:00		2:00					4:00 UUR
TOTAAL	2:00	0	2:00	0	0	0	0	TOTALE WERKTUJD 4:00

KILOMETER DECLARATIE	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO	
KILOMETERVERGOEDING	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 KM
FIETSVERGOEDING	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 DAGEN
BROMFIETSVERGOEDING	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 DAGEN

[OPSLAAN](#)

Bij ondertekenen bevestig je alles voor de gekozen week. Rechts onderin moet je dit bevestigen. Ondertekenen in ieder geval de afgelopen week voor maandag 10.00 uur.
Tip: bevestig de week op een vaste dag/tijdstip (bv vrijdag eind v/d dag)

Medewerkerportaal

Week 19: 6 mei tot en met 12 mei

WERKTIJD	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO	
CLIËNT-UREN	2:00		2:00				4:00 UUR	
REISTIJD	0		0				0 UUR	
INDIRECTE TIJD	0		0				0 UUR	
WEEKKAART	0		0				0 UUR	
TOTAAL	2:00		2:00					
							TOTALE WERKTIJD	4:00

KILOMETER DECLARATIE	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
KILOMETERVERGOEDING							0 KM
FIETSVERGOEDING		✓		✓			2 DAGEN
BROMFIETSVERGOEDING							0 DAGEN

BEVESTIG TOT EN MET WEEK 19

5 Vragen

Heb je inhoudelijke vragen, stel ze aan je coördinator. Voor vragen over inloggen kun je een mail sturen naar ict hulp@miep.nu. We helpen je graag verder.